

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1514

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа №1514



12 декабря 2018 года

И.И.Массух

Протокол №2 от 12 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1514»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ постоянных комиссий управляющего совета школы (далее - Совет).

1.2 Комиссии Совета создаются в целях подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета (за исключением принятия решений по вопросам компетенции управляющего совета) в период между заседаниями.

1.3 Управляющий Совет создает четыре постоянно действующие комиссии: финансово-экономическую, учебную, нормативно-правовую, социальную. Комиссии формируются из числа членов Совета и родительской общественности, а так же иных лиц, которых управляющий совет посчитает необходимым привлечь для работы в комиссии.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБОУ Школа №1514, Положением "Об Управляющем Совете", локальными актами ГБОУ Школа №1514.

2. Основные цели, задачи и функции финансово-экономической комиссии управляющего совета

2.1. Финансово-экономическая комиссия создается с целью:

- разработки предложений по формированию финансового плана образовательной организации на текущий финансовый год, а так же по долгосрочному планированию исходя из программы развития образовательной организации;
- подготовка для согласования на заседаниях управляющего совета предложений и проектов документов по финансово-экономической деятельности образовательной организации, отнесенных к компетенции управляющего совета.

2.2. Деятельность финансово-экономической комиссии направлена на решение следующих задач:

- изучение потребностей образовательной организации в средствах для организации качественного обучения, организации досуга и отдыха обучающихся;
- разработка рекомендаций по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- подготовка предложений управляющему совету по вопросу порядка формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных.

2.3. Функции финансово-экономической комиссии:

- участие в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами образовательной организации;
- работа над предложениями по определению перечня, порядка и условий формирования платных услуг;
- работа над предложениями по порядку расчета и формирования стоимости платных услуг;
- обеспечение выполнения поручений управляющего совета по вопросам, отнесенным к финансово-экономическому блоку.

3. Основные задачи и функции учебной комиссии управляющего совета

3.1. Учебная комиссия создается для содействия в решении вопросов, связанных с выполнением следующих задач:

- эффективная организация учебного процесса;
- повышение качества образования;
- обеспечение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников);
- привлечение общественности к участию в процедурах итоговой аттестации обучающихся и иных аттестационных мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством;
- формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этических ценностей;
- привлечение общественности к участию в проведении общественной экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Школе, в экспертизе инновационных программ.

3.2. Функции учебной комиссии:

- участвует в разработке программы развития образовательной организации;
- участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проектов иных локальных актов, регулирующих поведение детей в учебное и внеучебное время;

- участие в наблюдении за библиотечным фондом образовательной организации и внесение предложений по его пополнению;
- инициирование проведения независимой оценки качества образования;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса в Школе;
- участие в проведении оценки качества условий образовательного процесса в Школе;
- обеспечение выполнения поручений управляющего совета по учебным вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета.

4. Основные задачи и функции нормативно-правовой комиссии управляющего совета

- 4.1. Основной целью деятельности нормативно-правовой комиссии является контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений.
- 4.2. Основной задачей нормативно-правовой комиссии является экспертиза проектов локальных актов на предмет соответствия целям:
- выполнения программы развития образовательной организации;
 - соблюдения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
 - соответствия этих актов законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, уставу образовательной организации.
- 4.3. Функциями нормативно-правовой комиссии являются:
- разработка предложений по совершенствованию локальных актов образовательной организации;
 - экспертиза локальных актов образовательной организации перед принятием их управляющим советом и иными органами управления;
 - участие в работе конфликтной комиссии;
 - повышение квалификации членов управляющего совета и членов комиссий управляющего совета;
 - проведение разъяснительной и просветительской работы по правоприменительным вопросам среди членов управляющего совета и комиссий управляющего совета;
 - выполнение поручений управляющего совета по правоприменительным вопросам.

5. Основные цели, задачи и функции социальной комиссии управляющего совета

- 5.1. Деятельность социальной комиссии направлена на решение следующих задач:
- обеспечение выполнения требований действующего законодательства, локальных актов школы по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, образованию детей с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидностью, а так же регламентирующих организацию питания в образовательной организации;

- адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
- предупреждению травматизма среди обучающихся (воспитанников);
- обеспечение безопасности пребывания детей в образовательном учреждении;
- обеспечение качества питания и питьевого режима в образовательной организации;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- выявление и распространение негативных проявлений среди обучающихся;
- укрепление толерантного сознания учеников и профилактика среди них экстремистских проявлений.

5.2. Функции социальной комиссии:

- обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- осуществление контроля качества питания и организации питания обучающихся и воспитанников;
- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по организации и качеству питания, участие в разработке рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- участие в разработке плана мероприятий, направленных на предупреждение травматизма обучающихся (воспитанников), а так же оказание содействия в проведении таких мероприятий;
- участие в разработке и внедрении программ, направленных на профилактику асоциальных явлений;
- участие в разработке и внедрении программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни и формировании личной ответственности за свое поведение;
- участие в разработке и внедрении программ, направленных на формирование установок толерантного сознания и ненасильственного поведения;
- разрабатывает предложения по определению порядка и условий предоставления материальной поддержки обучающимся.

6. Организация работы комиссий управляющего совета

6.1. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях управляющего совета. Количество членов постоянно действующей комиссии не может быть менее трех человек. Персональный состав комиссий формируется по рекомендации директора школы, а так же путем самовыдвижения членов управляющего совета и по

рекомендациям членов управляющего совета. В комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы комиссии. После формирования состава комиссии персональный состав комиссий утверждается управляющим советом.

6.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов управляющего совета - родителей учащихся или кооптированных членов Совета. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом из числа членов комиссии.

6.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета.

6.4. Комиссии осуществляют сбор, изучение и анализ материалов к заседаниям управляющего совета, после чего подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на повестку заседания управляющего совета, и представляют секретарю Совета не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания.

6.5. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся:

- по инициативе председателя комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями от списочного состава комиссии.

6.7. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

6.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6.9. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

6.11. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

6.12. Заседание комиссии может быть проведено как в форме совместного присутствия, так и в форме заочного голосования. В случае проведения заседания в форме заочного голосования голосование по вопросам повестки заседания комиссии проводится с помощью бюллетеней для голосования или

путем обмена письмами, позволяющими однозначно понимать волеизъявление члена комиссии.

7. Права комиссий управляющего совета

7.1. При решении вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

7.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии

8. Контроль за деятельностью комиссий управляющего совета и обеспечение деятельности комиссий

8.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.

8.2. С целью обеспечения деятельности комиссий должны быть созданы необходимые условия. Организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

8.3. В своей работе комиссии вправе взаимодействовать с другими комиссиями управляющего совета.

8.4. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.5. В случае расхождения пунктов настоящего положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.