

УТВЕРЖДЕНО:

**Директор ГБОУ города Москвы
«Школа №1514»**



А.В.Белова

« » 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №1514»
(редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы (утверждены Председателем Общественного совета при Департаменте образования города Москвы протокол от 13 сентября 2016 года), Уставом ГБОУ города Москвы «Школа №1514» (редакция №5) (утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы №318р от 03 июля 2017 года).

1.2. Настоящая редакция Положения действует с момента утверждения директором ГБОУ города Москвы «Школа №1514».

1.3. С введением настоящей редакции Положения утрачивает силу редакция №1 Положения об управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1514», утверждённая приказом директора Гимназии №1514 от 19 июля 2016 года, Положение о порядке выборов членов управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1514», утвержденное приказом директора Гимназии №1514 от 19 июля 2016 года.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.9. Для целей настоящего положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными. Для целей настоящего положения под термином «Учреждение» понимается ГБОУ города Москвы «Школа №1514», под термином «Руководитель» понимается директор ГБОУ города Москвы «Школа №1514», «Учредителем» именуется Департамент образования города Москвы.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, в части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:

3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

3.3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной помощи обучающимся.

3.3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- положения об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок расчёта и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с предоставлением и расходованием материальных и финансовых ресурсов.

3.3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.3.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учёт Учреждения и снятии обучающихся с данного учёта.

3.3.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня.

3.3.21. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции управляющего совета.

3.4. По вопросам, для которых уставом образовательной организации управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет 37 (Тридцать семь) членов управляющего совета:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 11 (одиннадцать) членов управляющего совета;
- количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения - 11 (одиннадцать) членов управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности;
- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 11 (одиннадцать) членов управляющего совета;
- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемого Руководителем Учреждения.

5.2. Выборы в управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидатов на участие в выборах. Для участия в выборах кандидат помимо письменного согласия предоставляет краткую автобиографию, анкету с указанием контактных данных и подписывает соглашение с Учреждением о порядке сбора и хранения персональных данных. Выборы проводятся путем голосования, порядок которого определяется Положением о выборах в управляющий совет и приказом Руководителя о проведении выборов.

5.4. В случае нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. По итогам выборов Руководитель Учреждения издаёт приказ о формировании управляющего совета. Управляющий совет считается сформированным с момента издания такого приказа.

5.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве, определенном Уставом Учреждения и настоящим Положением из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур и управ районов;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Председатель и заместитель председателя управляющего совета избираются из числа членов управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 (один) год на первом заседании управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем через 1 (один) месяц с момента формирования управляющего совета. На том же заседании из числа представителей любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.8. Управляющий совет формируется на срок полномочий Руководителя Учреждения. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.9. Член управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя - при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для его замещения в общем порядке.

5.10. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). При этом представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- *участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;*

- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в её (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, её образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений,

которые могут нанести ущерб образовательной организации или её работникам.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

7.2. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет имеет план работы, план заседаний, план работы комиссий.

8.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

8.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

8.5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников

образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

8.6. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее 50 процентов от общего количества списочного состава управляющего совета.

8.7. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

8.9. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.10. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

8.11. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.12. Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8.13. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.14. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

8.15. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

8.16. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.17. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы и (или) комиссии управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом, не подлежащими разглашению);
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия настоящего положения действующему законодательству Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.