



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы

«ГИМНАЗИЯ № 1514»

Москва, ул. Крупской, д. 12, 119311
тел.: (499)131-80-38, 131-74-10
факс: (499)131-80-38
E-mail: 1514@edu.mos.ru

ОКПО: 36524753
ОГРН: 1037739031164
ИНН/КПП: 7736076587/773601001

от 31 августа 2015г.

№ 01/15

Москва

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях реализации приказа Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказа Департамента образования города Москвы от 28.08.2015г. №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015г. №40» и приведения системы оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1514» в соответствие требованиям

1. Внести изменения в приказ ГБОУ гимназия №1514 от 20.05.2014 №126 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда сотрудников ГБОУ гимназия №1514»:
 - 1.1. В пункт 1.2. приложения к приказу добавить «приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015г. №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказ Департамента образования города Москвы от 28.08.2015г. №2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015г. №40»».
 - 1.2. В пункте 2.3. приложения к приказу слова «распоряжением директора «Порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ Гимназия №1514» заменить словами «приказом директора «Об утверждении тарификации»:».
 - 1.3. В пункте 2.3. приложения к приказу исключить слова «соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда».
 - 1.4. В пункте 3.2. приложения к приказу слова «не менее 5%» заменить словами «не менее 15%».
 - 1.5. В пункте 3.4. 1) приложения к приказу исключить слова «воспитатели ГПД, старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования».
 - 1.6. Пункт 3.4. 2) приложения к приказу дополнить словами «воспитатели ГПД, старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники».
 - 1.7. Пункт 3.4. 2) приложения к приказу дополнить словами «и иные педагогические работники».

- 1.8. В пункте 3.4. 3) приложения к приказу исключить слова «заведующий библиотекой, заведующий хозяйством».
- 1.9. Пункт 3.4. 4) приложения к приказу дополнить словами «заведующий библиотекой, заведующий хозяйством».
- 1.10. Пункт 3.7. приложения к приказу изложить в следующей редакции: «Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Гимназии устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Гимназии, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий руководителем Гимназии».

1.11. Раздел 4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4. Формирование базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, определение "стоимости ученико-часа».

Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТу) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сту}} = \frac{\text{ФОТу} \cdot \text{Т} \cdot \text{К}}{\sum a_{1i} \cdot t_i + 2 \cdot \sum a_{2i} \cdot t_i + 3 \cdot \sum a_{3i} \cdot t_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{сту}}$ - стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ФОТу - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

a_{1i} – количество обучающихся по предмету в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество обучающихся по предмету в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Размер повышающего коэффициента при делении на группы, предусмотренное учебным планом, в том числе при организации профильного обучения, а также при проведении занятий с целым классом при наполняемости класса менее 25 чел.:

- 4 чел. - 6,25
- 5 чел. - 5
- 6 чел. - 4,17
- 7 чел. - 3,58
- 8 чел. - 3,13'
- 9 чел. - 2,78
- 10 чел. - 2,5
- 11 чел. - 2,27

12 чел - 2,08
13 чел. - 1,92
14 чел. - 1,79
15 чел. - 1,67
16 чел. - 1,56
17 чел. - 1,47
18 чел. - 1,39
19 чел. - 1,32
20 чел. - 1,25
21 чел. - 1,19
22 чел. - 1,14
23 чел. - 1,09
24 чел. - 1,04

t_i - годовое количество часов, предусмотренных по учебному плану в i -ом классе.

T - часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

K - часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

i - количество классов по всем параллелям.

Учебный план разрабатывается Гимназией самостоятельно. При этом обеспечивается в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.»

1.12. Раздел 5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5. Расчет должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_y = (C_{\text{стт}} * (\sum a_{1i} * t_i + 2 * \sum a_{2i} * t_i + 3 * \sum a_{3i} * t_i)) + T + K, \text{ где}$$

O_y - должностной оклад учителя;

$C_{\text{стт}}$ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

a_{1i} - количество обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} - количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} - количество обучающихся из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i - среднее количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе. Среднее количество часов в месяц определяется как произведение учебной нагрузки и среднего количества недель в месяце (52/12).

T - надбавка за проверку тетрадей;

K - надбавка за выполнение функций классного руководителя.

Месячная заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, до распределения педагогической нагрузки рассчитывается по формуле:

$$Зп = C_{\text{сту}} * 25 * 18 * 4,33, \text{ где}$$

- Зп - заработная плата педагогического работника,
- $C_{\text{сту}}$ - стоимость ученико-часа для конкретного учителя,
- 25 - нормативное количество обучающихся в классе,
- 18 - количество часов, норма педагогической нагрузки учителя,
- 4,33 - среднее количество недель в месяц.»

1.13. Раздел 6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«6. Формирование Фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатным расписанием Гимназии (ФОТ_{шт}).

6.1. Штатное расписание педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего-обслуживающего персонала устанавливается приказом руководителя на начало учебного года и в случае возникновения производственной необходимости.

6.2. Размеры базовых должностных окладов работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием с учетом квалификационных уровней в соответствии с Требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, объема и сложности выполняемой работы. Минимальный рекомендованный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе равен размеру минимальной заработной платы в городе Москве, утвержденному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

6.3. Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Гимназии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку, им может быть установлен тот же базовый оклад.

6.4. Зарплата руководителя Гимназии, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

6.5. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера руководителю Гимназии определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

6.6. Должностной оклад руководителя Гимназии устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала образовательной организации.

6.7. Должностной оклад руководителя Гимназии рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

6.7. Размер должностных окладов заместителей руководителя Гимназии и главного бухгалтера устанавливается на 10–50 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Гимназии.»

1.14. Раздел 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7. Порядок и условия установление доплат к окладам работников.

7.1. Доплата к окладам работников за совмещение должностей устанавливается за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается приказом директора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же должности. Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и объема дополнительной работы по отношению к базовой норме выполняемой работы по конкретной должности.

7.3. Доплата за увеличение объема работы по занимаемой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон приказом руководителя, с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы в абсолютной величине. Под увеличением объема работ или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

7.4. Доплата за работу с вредными условиями труда устанавливается в абсолютной величине приказом руководителя Гимназии в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест по условиям труда.

7.5. Штатным работникам за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере не более одного должностного оклада отсутствующего работника пропорционально объему выполняемых работ.

7.6. Оплата труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего учителя без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится без учета квалификационной категории в следующих размерах:

- 300 руб. за 1 час работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в дополнительное от своей основной работы время (осуществляющим замены уроков вне своего расписания);

- 150 руб. за 1 час работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в свое основное рабочее время (осуществляющим замены уроков путем объединения групп учащихся во время урока);

- из расчета «ученико-часа» за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.7. Доплата за проведение кружков по программам дополнительного образования устанавливается приказом руководителя Гимназии в размере 365 рублей за 1 академический час.

7.8. Доплата за сопровождение научно-исследовательских работ устанавливается приказом руководителя Гимназии в размере 365 рублей за 1 академический час.

7.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работник имеет право отказаться от данного вида работ. Размер доплаты за работу в выходные или

праздничные дни определяется в размере:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.15. Раздел 8 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«8. Сохранение заработной платы при исполнении работником государственных или общественных обязанностей.»

В случае исполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время работник освобождается от работы с сохранением средней заработной платы. К такому виду работ относится участие по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ), работа в жюри Всероссийской олимпиады школьников и т.п.»

1.16. Исключить из приложения к приказу раздел 9.

1.17. Раздел 10 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«9. Выплаты стимулирующего характера.»

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Гимназии устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующие выплаты за результативность работы в предыдущем году
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии)
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные трудовыми договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Доля ресурсов, выделяемых для формирования стимулирующей части фонда оплаты труда варьируется в зависимости от поступлений в бюджет Гимназии, эффективности расходования средств на содержание зданий и имущества Гимназии, поступлений от приносящей доход деятельности, разовых целевых субсидий, зависящих от результативности работы коллектива Гимназии, но не ниже 3% и не выше 30% от фонда оплаты труда.

9.3. Применение стимулирующих выплат к окладам не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

9.4. Стимулирующая выплата за результативность работы за определенный период выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов:

- положительная динамика образовательных результатов учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога и иных педагогических работников;
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;
- показатели ВСОКО Гимназии, основанные на критериях выполнения образовательной программы, программы развития;

9.5. Стимулирующие выплаты определяются непосредственным руководителем сотрудника и утверждаются директором Гимназии за выполнение особо важных и ответственных поручений.

9.6. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Гимназии вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке».

1.18. Исключить из приложения к приказу раздел 11.

1.19. Раздел 12 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«10. Другие вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения.

10.1 Работникам Гимназии может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета Гимназии.

10.2 Материальная помощь может выплачиваться на основании заявления работника в связи со смертью близких родственников, болезнью сотрудника, тяжелым материальным положением и т.д. и приложения соответствующих документов (например, справка о смерти близкого родственника и т.д.).

10.3 Материальная помощь работникам Гимназии может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательного учреждения, так и за счет экономии по фонду оплаты труда. На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также полученных от приносящей доход деятельности».

1.20. Раздел 13 переименовать в раздел 11, исключить пункт 13.1., переименовать пункт 13.2 в 11.2.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.В. Белова