

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ГИМНАЗИЯ № 1514»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Гимназии № 1514

ПРИНЯТО:

Управляющий совет

ГБОУ Гимназии № 1514



председатель

протокол № 4

от «18» 201 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социальной комиссии управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1514»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ «Гимназия № 1514».
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ «Гимназия № 1514» (далее по тексту - образовательная организация) по социальной деятельности (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения Комиссией контроля социальной деятельности образовательной организации, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

#### 2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
  - содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения в образовательной организации;
  - содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения в образовательной организации;
- способствование совершенствованию организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в образовательной организации;
- улучшение качества питания в образовательной организации;
- педагогическое просвещение родителей;
- обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классах;
- индивидуальная работа с родителями;
- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.

## 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов образовательной организации по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, а также регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательной организации требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;
- оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;
- планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников образовательной организации, участвующих в организации питания обучающихся;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательной организации и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в образовательной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- работа с родительским комитетом образовательной организации;
- подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности образовательной организации;
- организация работы образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- привлечение бывших выпускников образовательной организации к реализации образовательных проектов образовательной организации;
- инициирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;
- организация работы с обучающимися из неблагополучных семей.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.
- 3.2. Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса образовательной организации.
- 3.3. Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.4. Вынесение предложений по поощрению работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.5. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.
- 3.6. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса образовательной организации о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 3.7. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в образовательной организации.
- 3.8. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий;
- 3.9. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся образовательной организации.
- 3.10. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 3.11. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

- 3.12. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 3.13. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 3.14. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.15. Информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.
- 3.16. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.17. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.18. Выявление мнений родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации.
- 3.19. Содействие в организации проведения Дня открытых дверей в образовательной организации и общешкольных мероприятий.
- 3.20. Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 3.21. Предоставление отчета о результатах работы Комиссии управляющему совету образовательной организации.

#### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

## **6. Порядок проведения Комиссией контроля социальной деятельности образовательной организации**

6.1. Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные

воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных образовательной организацией, проводимых в помещениях и на территории образовательной организации, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- во время образовательного процесса, организованного образовательной организацией, вне помещений и территории образовательной организации в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы образовательной организации;
- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы образовательной организации, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем образовательной организации, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя образовательной организации;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательной организации, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах образовательной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

6.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение семи дней.

6.3. В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:

- опрашиваются пострадавшие;
- опрашиваются очевидцы происшествия;
- выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья обучающихся.

6.4. На основании собранных материалов Комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай в образовательной организации или как несчастный случай, не связанный с образовательной организацией;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в образовательной организации.

6.5. По результатам расследования несчастного случая Комиссия составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разрабатывает мероприятия по

- устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).
- 6.6. Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- 6.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.
- 6.8. Контроль организации питания в образовательной организации осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:
- изучение документации;
  - обследование продуктов питания;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой образовательной организации;
  - беседа с работниками, ответственными за организацию питания в образовательной организации.
- 6.9. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.
- 6.10. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.
- 6.11. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.
- 6.12. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.
- 6.13. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
- 6.14. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.15. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

6.16. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

## **7. Порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **8. Обеспечение деятельности Комиссии**

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

8.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.