



Государственное бюджетное образовательное учреждение
города Москвы гимназия № 1514

Принято решением педсовета
№ 1 от «27» августа 2013 года
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназия № 1514
А.В.Белова А.В.Белова
«28» августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ,
регламентирующее внедрение и использование АСУ в управлении и в
учебно-воспитательном процессе государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы гимназия № 1514**

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования и науки от 15 Февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Департамента образования города Москвы от 05.09.2011 № 611 «О ведении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях», «Инструкции по ведению классного журнала».
2. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
3. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.
4. Электронный классный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
5. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала общеобразовательного учреждения.
6. Поддержание информации хранящейся в базе данных Электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным.
7. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители. Ученики и родители являются пользователями электронного дневника.
8. Электронный журнал является частью Информационной системы школы.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
5. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.